



БОЙОРОК

19 декабрь 2025 й.

ПРИКАЗ

19 декабря 2025 г.

№ 480

«Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с. Иглино и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.10.2025 № 01-182/11-01,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с. Иглино на 2025-2026 год. (Приложение №1 к приказу).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Гиндуллину М.И. и Акмалову Л.А., заместителей директора по учебной работе.
3. Нуретдинову Р.Ш., инженеру-программисту, разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с. Иглино на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Р. Кинзябулатов



План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБОУ СОШ № 5 с. Иглино

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 19 декабря 2025	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И.	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников школы
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 19 декабря 2025	Заместитель директора по УР Акмалова Л.А.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года-январь 2026 года	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И., Акмалова Л.А.	Актуализация и упорядочение локальных актов школы, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школы
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-февраль 2026 года	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И., Акмалова Л.А.	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И.	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение несвойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Весь период	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И.; Акмалова Л.А.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников школы

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Весь период	Инженер-программист Нуретдинов Р.Ш.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Весь период	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И., Акмалова Л.А.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	Весь период	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И., Акмалова Л.А.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Весь период	Заместители директора по УР Гиндуллина М.И., Акмалова Л.А.	Консультирование педагогических работников школы по вопросам снижения документарной нагрузки. Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы